

Mitarbeiter:in im Patientenmanagement (m/w/d)

Beschäftigungsart: Festanstellung – Vollzeit

Standorte: Selent

Start: ab sofort

Wir wachsen – und mit uns wächst die Chance, deine eigenen Ideen einzubringen, Prozesse mitzugestalten und deine persönliche Handschrift zu hinterlassen. Mit über 150 Mitarbeitenden begleitest du bei den Blomenburg Privatkliniken Menschen auf ihrem individuellen Behandlungsweg und gestaltest ganzheitliche, innovative Therapien aktiv mit. An unseren mittlerweile drei Standorten findest du ein Umfeld, in dem Teamgeist und ein wertschätzendes Miteinander im Mittelpunkt stehen.

Darauf kannst du dich freuen

- **Abwechslungsreiche Tätigkeit** in einem engagierten Team
- **Flache Hierarchien** und kurze Entscheidungswege
- **Moderne Arbeitsplätze** mit digital unterstützten Abläufen
- **Attraktive Vergütung** inkl. betrieblicher Altersvorsorge
- Vielfältige **Zusatzleistungen** wie Wellpass, JobRad, Corporate Benefits und Zuschuss zum Deutschlandticket
- **Fort- und Weiterbildungsangebote** zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- **Strukturierte Einarbeitung**, damit du dich von Beginn an sicher und wohl fühlst

Deine Aufgaben

- **Begleitung der Patient:innen:** Du bist erste Ansprechperson von der Neuaufnahme bis zur Entlassung
- **Schnittstellenfunktion:** Du bist zentrale Kontaktperson für Ärzt:innen, Psychotherapeut:innen, Patient:innen, Krankenkassen und externe Dienstleister
- **Service & Kommunikation:** Sicherstellung einer positiven Patient:innenerfahrung durch klare, empathische und lösungsorientierte Kommunikation
- **Organisation & Administration:** Du erfasst und pflegst Patient:innendaten, dokumentierst relevante Informationen in ORBIS und führst statistische Auswertungen durch

Dein Profil

- Medizinische, kaufmännische oder serviceorientierte **Ausbildung** oder **Studium** (z. B. Gesundheitswesen oder -management)
- **Freude am Kontakt mit Menschen** und ein hohes Maß an **Einfühlungsvermögen**
- Souveräner Umgang mit dynamischen Situationen, **strukturierte Arbeitsweise** und **Multitasking**
- **Hands-on-Mentalität** und die Fähigkeit, aktiv und verantwortungsvoll im Team zu arbeiten
- Sicherer Umgang mit **Microsoft Office**
- **Verschwiegenheit** und professioneller Umgang mit sensiblen Daten

Klingt nach deinem neuen Arbeitsplatz?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung und darauf, dich in unserem Team willkommen zu heißen!

Kontakt

Lena Lorenzen (Leitung Patientenmanagement)
steht dir bei Fragen jederzeit zur Verfügung.



+49 4384 3370 110



karriere@blomenburg.com



www.blomenburg.com/karriere

